|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ …………………..FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ STAJ FİŞİ**  **Staj Komisyonu Başkanlığına**  ……….. günlük Zorunlu/İsteğe Bağlı Stajımı, ...../… / 20…. - …./…./20… tarihleri arasında hakkında bilgi verdiğim kurum/kuruluşta yapmak istiyorum.  **İmza** | | | | | |
| **Öğrencinin** |  |  |  |  |  | |  |
| TC Kimlik No |  |  |  |  |  | |  |
| Adı Soyadı |  |  |  |  |  | |  |
| Öğrenci No |  |  |  |  |  | |  |
| Bölümü – Sınıfı |  |  |  |  |  | |  |
| Cep Telefon Numarası |  |  |  |  |  | |  |
| Mail Adresi | **@** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Girişi | EVET |  | HAYIR |  |
| \*\*GSS Girişi (provizyon alamayanlar) | EVET |  | HAYIR |  |
|  |  | | | |
| Staj Yapılmak İstenilen Kurum/Kuruluş Adı |  | | | |
| Temas kuracağı Kişinin Adı Soyadı |  | | | |
| Görevi / Pozisyonu |  | | | |
| Kurum/Kuruluşun Telefon Numarası |  | | | |
| Kurum/Kuruluşun Faks Numarası |  | | | |
| Kurum/Kuruluşun Mail Adresi |  | | | |
| Öğrenci Tarafından Kurum/Kuruluşun Staj Yeri Olarak Seçilmesindeki Neden? |  | | | |

\* İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Girişi zorunludur. Öğrencilerimiz “**evet”** seçeneğini işaretlemek zorundadır. Sigorta girişi istemeyen öğrenci eğer staj yapacağı kurum tarafından sigortalı ise bu durumunu belirten dilekçesi ve belgesi birlikte alınır. Dilekçesi kabul edilirse sigorta girişi yapılmaz.

\*\* Müstehaklık belgesinde provizyon alamamıştır ifadesi olanlar “**evet”** seçeneğini işaretlemek zorundadır. Provizyon alanlar ise “**hayır**” seçeneğini işaretlemelidir.

|  |
| --- |
| **Dekanlık Makamına** |
| Öğrencimizin belirtilen kurum/kuruluşta (………….) iş günü zorunlu, (………….) iş günü isteğe bağlı staj yapması Bölüm Staj Komisyonumuzca uygun görülmüştür. Gereğini saygılarımla arz ederim.  Bölüm Staj Komisyonu Başkanı  Uygun görüşle arz ederim  Bölüm Başkanı |
| ONAY  Prof. Dr. Oğul ESEN |
| Dekan Yardımcısı |

BUNDAN SONRAKİ AŞAMA

1. Öğrenci Staj Fişiniz onaylanırsa, Staj Yeri Kabul Formu –Müstehaklık Belgesi ve Staj Fişinizin Fotokopilerini en az 5 (beş) iş günü öncesinde Dekanlığınıza Teslim ediniz. Dekanlıktan **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**’ni iki nüsha halinde alınız birini Staj Fişi, Staj Kabul Belgesi ve Müstehaklık Belgesi ile birlikte kendi bölümünüze imza ile teslim ediniz. **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**’nin diğer nüshasını staj yapacağınız firmaya götürünüz.
2. Önerdiğiniz staj yeri kabul edilmez ise yeni bir staj yeri önerisi yapınız.

**NOT:** Mühendislik Fakültesi öğrencileri bu formu [**https://forms.office.com/r/fqyv0peVvC**](https://forms.office.com/r/fqyv0peVvC) adresinde online olarak doldurmalı ve talimatlara uygun olarak belge teslimini yapmalıdır.